

Die Stiftung Berliner Mauer (SBM) ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Zu ihr gehören die Standorte Gedenkstätte Berliner Mauer an der Bernauer Straße, die Erinnerungsstätte Notaufnahmelager Marienfelde, die East Side Gallery, die Gedenkstätte Günter Litfin und das Parlament der Bäume gegen Krieg und Gewalt. Sie ist zudem beauftragt, die Neugestaltung des Erinnerungsorts Checkpoint Charlie vorzubereiten und umzusetzen.

Gut ein Drittel aller Touristinnen und Touristen, die nach Berlin kommen, wollen die Reste der Berliner Mauer sehen und verstehen, warum sie 1961 gebaut wurde, welches Leid sie verursachte und welche Risiken Menschen in Kauf nahmen, um sie zu überwinden. Die Friedliche Revolution und der Mauerfall 1989 faszinieren Menschen aus der ganzen Welt – in der impliziten Hoffnung auf das Ende von scheinbar auf ewig zementierten Diktaturen und auf eine bessere Welt. Mit einem Besuch an den Originalorten der ehemaligen Grenze wollen sie auch diesem Gefühl nahekommen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stiftung und dieser historischen Orte!

Wir suchen für die Entwicklung des Erinnerungsortes „Checkpoint Charlie“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person zur

Planungs- und Baukoordination (m/w/d)

in Vollzeit (39,4 Stunden pro Woche). Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf 18 Monate (mit Aussicht auf Verlängerung) und wird nach der Entgeltgruppe 13 des TV-L Berlin vergütet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Koordination und Steuerung der anfallenden Bau- und Planungsaufgaben für den zukünftigen Erinnerungsort unter der Bauherrenschaft der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
- Schnittstelle und Vertretung der SBM in allen projektbezogenen Abstimmungsrunden mit den Senatsverwaltungen, Drittmittelgebern, Planungsbüros und Behörden (z.B. Denkmalbehörden, Bauaufsichtsbehörde, Beratungsstelle für barrierefreies Bauen, etc.)
- baufachliche Unterstützung des Ausstellungsteams bei der Entwicklung einer temporären Ausstellung am ehemaligen Checkpoint Charlie sowie Begleitung der Umsetzung
- Terminplanerstellung, -steuerung und -überwachung
- Auftragsvergaben an Planer und Dienstleister sowie Vertrags-, Kosten- und Nachtragsmanagement
- Steuerung und bauliche Begleitung von Ausstellungskonzepten der SBM in Kooperation mit HistorikerInnen, GestalterInnen, VertreterInnen der historisch-politischen Bildung und weiteren FachplanerInnen
- Koordination kleiner bis mittlerer Bau- und Planungsaufgaben der SBM
- Vertretung der SBM in projektbezogenen und institutionellen Grundstücksfragen (u.a. Ankäufe, Baulasten, Nutzungsverträge, Beurkundungen und andern Grundstücksgeschäften, Kommunikation mit Anrainern)
- Mitarbeit bei der Konzeption des zukünftigen „Forums Checkpoint Charlie“
- Mitwirkung bei der Erstellung von ausstellungsbegleitenden Publikationen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbares
- ausgewiesene Erfahrungen in der Steuerung (ggf. auch Planung) von öffentlichen Bauaufgaben, insbesondere in Denkmalbereichen und gebauten Umfeld
- wirtschaftlicher Sachverstand und Kostenbewusstsein sowie technischer Sachverstand in Fragen des Hoch- und Ausstellungsbaus
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bau- und Planungsrecht (BauGB, BauO)
- praktische Erfahrungen im Vertrags- und Vergaberecht (ABau, VOB, AVB, HOAI, HOAS)
- Kenntnisse im Grundstücksrecht
- Kenntnisse im Denkmalschutzrecht
- Erfahrungen mit Förderprogrammen und Antragsstellungen
- Sensibilität für Herausforderungen in der Realisierung von Ausstellungsprojekten
- gute Verhandlungsfähigkeit und Durchsetzungskraft
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Deutschkenntnisse mindestens auf C1-Niveau und Kenntnisse der englischen Sprache auf B2-Niveau

Für diese vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit bieten wir:

- die Mitarbeit in einer renommierten und viel besuchten Institution im Herzen Berlins
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- die Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten und zum mobilen Arbeiten
- persönliche Weiterbildung
- Möglichkeit, sich institutionenübergreifend zu vernetzen
- eine betriebliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) und
- ein aufgeschlossenes Team

Die SBM hat den Anspruch, eine diskriminierungskritische Arbeitgeberin zu sein. Das Arbeitsplatzangebot richtet sich an alle Interessierten unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Wir sehen uns der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie der alltäglichen Förderung von Diversität verpflichtet. Wir freuen uns über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten sowie von Menschen mit eigener oder familiärer Flucht- oder Migrationsgeschichte. Anerkannt schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 06.09.2026** unter Nennung der **Kennzahl 06/2026** und dem Betreff „Baukoordination Projekt Checkpoint Charlie“ per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 10 MB) an Franz Kuhnlein unter bewerbung@stiftung-berliner-mauer.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Dr. Susanne Muhle (muhle@stiftung-berliner-mauer.de) gerne zur Verfügung.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zu dieser Form der Personalauswahl und willigen darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in unseren Systemen für dieses Bewerbungsverfahren speichern und mit unseren Auftraggebern verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!