



Die Stiftung Berliner Mauer ist durch Gesetzesbeschluss vom 17. September 2008 als rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts errichtet worden. Zur Stiftung gehören die Standorte Gedenkstätte Berliner Mauer an der Bernauer Straße, die Erinnerungsstätte Notaufnahmelager Marienfelde sowie die Gedenkstätte Günter Litfin und die East Side Gallery. Außerdem engagiert sich die Stiftung für einen neuen Erinnerungsort am ehemaligen Checkpoint Charlie.

Die Stiftung Berliner Mauer sucht **zum 1. März 2026** für die Abteilung Kommunikation und Veranstaltungen

zwei studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Kommunikation und Planung des Programms der Stiftung auf deren Kanälen (u.a. Pressearbeit, Social Media, Website, Mailings)
- Mitarbeit bei der Beantwortung von Medienanfragen in deutscher und englischer Sprache
- Redaktionelle Mitarbeit, Texten, Lektorat von Kommunikationsprodukten wie Flyer, Broschüren, Berichten
- Mitarbeit bei den Veranstaltungen der Stiftung Berliner Mauer u.a. zum 65. Jahrestag des Mauerbaus am 13. August 2026
- Content-Pflege im Content-Management-System der Website (Drupal)
- Pflege der Adressdatenbank, Verteilerpflege, Zusammenstellung von Linkssammlungen
- Allgemeine Recherche- und Organisationsaufgaben, Fotorecherche
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen

Arbeitszeit:	20 Stunden pro Woche
Vergütung:	Euro 14,84 / Std.
Dienstort:	Gedenkstätte Berliner Mauer, Bernauer Straße 111, 13355 Bln.
Arbeitsbeginn:	1. März 2026
Befristung:	12 Monate

Anforderungen:

- Die Studierenden sollten ein geistes- bzw. sozialwissenschaftliches Fach studieren und das Grundstudium/ Bachelorstudium abgeschlossen haben.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sicherer Umgang mit Texten
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Affinität zu digitalen Medien und sicherer Umgang mit sozialen Medien und Online-Kommunikation
- Kenntnisse von und Interesse für Zeitgeschichte, insbesondere für die Geschichte der deutschen Teilung
- Teamfähigkeit, Offenheit und Flexibilität

Neben Kenntnissen der für Social-Media-Arbeit relevanten rechtlichen Fragestellungen im Bereich von Datenschutz und Bildrecht sind erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (insbesondere Drupal) sowie mit Adobe Creative Cloud (insbesondere Photoshop) sowie Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil.

Die Stiftung Berliner Mauer hat den Anspruch, eine diskriminierungskritische Auftraggeberin zu sein. Wir sehen uns der beruflichen Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen verpflichtet sowie der alltäglichen Förderung von Diversität. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten sowie von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Anerkannt schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und Beurteilungen (pdf-Datei) bis spätestens zum **28. Januar 2026 per E-Mail** unter Nennung der **Kennzahl 01 2026** und dem Betreff „Studentische Hilfskraft“ an:

bewerbung@stiftung-berliner-mauer.de

Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten bis 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.